

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARZARI ANTONELLA**
Data di nascita **14 APRILE 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2013 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – piazza Unità d'Italia 1 - Trieste

 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Titolare di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di internal audit presso la Direzione generale e successivamente presso il Segretariato generale

- Date (da – a) Da luglio 2006 a settembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – piazza Unità d'Italia 1 - Trieste

 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Titolare di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di internal audit presso la Direzione generale e successivamente presso il Segretariato generale

- Date (da – a) Da luglio 2005 a giugno 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - via Carducci, 6 - Trieste

 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Titolare di posizione organizzativa
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto specialistico per la preparazione dei lavori della Giunta regionale presso il Segretariato generale

- Date (da – a) Da agosto 2002 a dicembre 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia- via Carducci, 6 - Trieste

 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Direttore sostituto del Servizio affari della Giunta
 - Principali mansioni e responsabilità Esercizio di funzioni dirigenziali presso il Segretariato generale

- Date (da – a) Dal 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia- via Carducci, 6 - Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere giuridico amministrativo legale (cat. D5) e successivamente funzionario giuridico amministrativo legale (cat. D8)
- Date (da – a) Da maggio 1990 a febbraio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lloyd Adriatico Spa – Largo Ugo Ineri, 1 - Trieste
- Tipo di azienda o settore Società di assicurazioni
- Tipo di impiego Contratto formazione lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso la Direzione amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 2006 a ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master EMMER "Executive Master in Management dell'Ente Regione"
- Qualifica conseguita Diploma di Master
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno accademico 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - CEIDA - ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Tesi su "La trattativa privata nella normativa comunitaria, nazionale e regionale"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master
- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE LINGUE

- | | | |
|---------------------------------|---------|-------|
| • Capacità di lettura | INGLESE | buona |
| • Capacità di scrittura | | buona |
| • Capacità di espressione orale | | buona |



CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza programmi Office; consultazione banche dati, utilizzo posta elettronica anche certificata e navigazione internet

DATA

25/02/2015

FIRMA

Antonella Lucarelli

